

経理業務のステップアップ “疑問”

経理業務のよくある

—なるほど、そうだったのか 経理の仕事—

経理業務の基本を整えたものの、いざ実務に携わっていきまると多岐にわたる業務の中でどのように処理したら良いか様々な疑問が生じてきます。実際、消費税引上げ後の実務でもわからない点が丁度出てきているかと思いますが、その処理方法や考え方を曖昧なものにしてしまうと、正しい経理ができず、ひいては会社の実態を正しく把握できなくなってしまいます。そこで今回、日常で経理担当者が一度は疑問を持つ内容について解説し、経理業務の振り返り、また、経理業務の理解をより深めて頂くことをねらいにセミナーを開催させていただきます。是非みなさまご参加ください。

講師紹介

はやし 林 忠史 氏
（有）マスイージェント
 代表取締役



1978年明治大学卒業。97年より人事管理・経営管理等中小企業の管理事業支援を行うかたわら、社員研修・実務セミナー講師として活躍。主に中小企業における経営手法、財務戦略など指導実績を積み、総合コンサルティング業務を展開する。

講座内容

1. 消費税軽減税率制度の概要
2. 売上計上時期
3. 仕入計上時期
4. 領収書の取扱い
5. 日常業務で注意したい勘定科目とは
6. 経理（会計）における処理及び取扱い方法とは
7. 経理（会計）の更なるステップ業務を知る
8. 勘定科目等のレビュー実施事項を知る
9. 経理業務の仕組みを確認する

開催日時 令和元年 10月 24日（木）
 13:30 ~ 16:30

場 所 四国中央商工会議所 会議室
（四国中央市金生町下分 789-1）

受講料 無 料

定 員 40名（先着順）（※定員になり次第、締め切らせていただきます）

主 催 四国中央商工会議所

申込先 下記申込書に必要事項ご記入の上、10月23日までにお申し込みください。
 TEL: 0896-58-3530 FAX: 0896-58-6294（担当：大西）

「経理業務のよくある“疑問”」セミナー申込書

四国中央商工会議所 行 FAX: 0896-58-6294 申込日（令和元年）

事業所		TEL	
所在地		FAX	
受講者名			

お申込いただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会活動のためにのみ利用させていただきます。