

# 四国中央商工会議所 職員採用情報

## 令和6年度採用の職員募集について

1. 募集職種 事務総合職
2. 採用人数 1名
3. 応募期間 令和6年3月1日（金）～令和6年4月26日（金）
4. 応募方法 当所ホームページからエントリーシートをダウンロードの上、必要事項を自筆で記入し提出してください。（エントリーシートは、3月1日から当所窓口でも配布します）
  - ・持参の場合は、8：30～17：15までの間（土、日、祝日は除く）
  - ・送付の場合は、4月26日（金） 必着
5. 応募資格 年 齢 令和6年4月2日時点で満年齢29歳以下の方  
学 歴 4年制大学（大学院含む）を卒業した方  
または令和6年3月末までに卒業見込みの方または令和7年3月末までに卒業見込みの方  
資格等 普通自動車免許（採用時までに取り得ることで可）  
パソコン操作（ワード、エクセル等）ができること
6. 選考方法 ①1次審査 書類選考（エントリーシートによる選考）
  - ・書類選考後、1次審査通過者には5月上旬頃に試験日、必要書類等を通知いたします。②2次審査 筆記試験（適性検査・作文）、面接  
試験日 令和6年5月下旬  
会 場 四国中央商工会議所
7. 送付先 〒799-0111  
愛媛県四国中央市金生町下分789番地1  
四国中央商工会議所 総務課

## 8. 仕事の内容・待遇

仕事内容 中小企業に対する経営支援、地域活性化、中小企業の振興に対する提言、会員向け各種サービスなどの事案ならびに総務、会員管理などの事務系総合職に従事

(具体的な担当業務は入所後に決定・ジョブローテーションあり)

就業場所 四国中央市 (転勤なし)

就業時間 8:30~17:15

時間外 有り

賃金形態 月給制 (支払日 毎月20日)

基本給 学歴、経験等により決定 (基本給196,200 円~)

手当 当所規定による (通勤、家族、住居、時間外 等)

賞与 実績 年2回

昇給 年1回 (4月)

福利厚生 健康保険、厚生年金、労働保険、財形・退職金制度あり

休日 完全週休2日制、祝日、年末年始、有給休暇 等

## 9. 合格発表・採用

合否については5月末頃に通知し、合格者は令和6年6月1日付で四国中央商工会議所職員として採用いたします。(令和7年3月卒業見込み方は、令和7年4月1日付け)

## 10. その他

- 提出書類、写真はお返しいたしません。
- 提出書類等採用活動に際して取得した個人情報は、採用活動のみに使用するとともに、採用活動終了後は速やかに廃棄いたします。
- お問い合わせは、総務課までご連絡ください。

TEL 0896-58-3530