

令和8年度 新入社員教育講座 提案カリキュラム

日 時	令和8年4月7日(火) 9:00~16:30 4月8日(水) 10:00~16:30
カリキュラム	
1 日 目	<p>◇開講</p> <ul style="list-style-type: none">・ アイスブレイク「自己紹介」 <p>◇組織で働く意識を持つ</p> <ol style="list-style-type: none">1. 会社経営疑似体験「ペーパータワー」～成果を出せるチーム作りを体験する～2. 組織人(チームの一員)として持つべき意識3. 仕事の進め方「G・PDCAサイクル」と「報連相」の連携<ul style="list-style-type: none">・ 仕事の優先順位のつけ方・ 指示の受け方、仕事の教わり方、シーン別報連相 <p>◇ビジネスマナー基礎編</p> <ol style="list-style-type: none">1. あなたの印象が会社のイメージ<ul style="list-style-type: none">・ 好印象を与える「第一印象」の整え方（身だしなみ、挨拶、立居振舞）2. 会話のマナー<ul style="list-style-type: none">・ 敬語の使い分けと接遇用語・ 感じの良い話し方、聴き方
2 日 目	<p>＊＊＊製造・技術職コース＊＊＊</p> <p>◇安全研修</p> <ol style="list-style-type: none">1. 安全の基本<ul style="list-style-type: none">・ 労働災害の現状・ 災害発生のメカニズム2. KYT 訓練(危険予知訓練)<ul style="list-style-type: none">・ 現場に潜むリスクを把握する～グループワーク～ <p>＊＊＊事務・営業職コース＊＊＊</p> <p>◇ビジネスマナー応用編</p> <ol style="list-style-type: none">1. 来客応対<ul style="list-style-type: none">・ お客様のお迎えとご案内の仕方、席次2. 訪問マナー<ul style="list-style-type: none">・ 名刺交換3. 電話応対<ul style="list-style-type: none">・ 電話の受け方、かけ方、伝言の受け方
備 考	<p>◇これからのキャリアデザイン</p> <ul style="list-style-type: none">・ 「なりたい自分」を自由に真剣に考える・ ストロークシャワー・ エール交換 <p>・ 2日目のコース別は同和教育終了後、移動休憩をはさんで10:15~15:00 を予定</p>