

## 令和 8 年度 新入社員教育講座 提案カリキュラム

日 時		令和8年4月7日(火) 9:00～16:30 4月8日(水) 10:00～16:30	
カリキュラム			
1 日 目	<div>◇開講</div> <div>・ アイスブレイク「自己紹介」</div> <div>◇組織で働く意識を持つ</div> <div>1. 会社経営疑似体験「ペーパータワー」 ～成果を出せるチーム作りを体験する～</div> <div>2. 組織人(チームの一員)として持つべき意識</div> <div>3. 仕事の進め方「G・PDCAサイクル」と「報連相」の連携</div> <div>・ 仕事の優先順位のつけ方</div> <div>・ 指示の受け方、仕事の教わり方、シーン別報連相</div> <div>◇ビジネスマナー基礎編</div> <div>1. あなたの印象が会社のイメージ</div> <div>・ 好印象を与える「第一印象」の整え方（身だしなみ、挨拶、立居振舞）</div> <div>2. 会話のマナー</div> <div>・ 敬語の使い分けと接遇用語</div> <div>・ 感じの良い話し方、聴き方</div>		
	<div><div>***製造・技術職コース***</div><div>◇安全研修</div><div>1. 安全の基本</div><div>・ 労働災害の現状</div><div>・ 災害発生のメカニズム</div><div>2. KYT 訓練(危険予知訓練)</div><div>・ 現場に潜むリスクを把握する</div><div>～グループワーク～</div></div> <div><div>***事務・営業職コース***</div><div>◇ビジネスマナー応用編</div><div>1. 来客応対</div><div>・ お客様のお迎えとご案内の仕方、席次</div><div>2. 訪問マナー</div><div>・ 名刺交換</div><div>3. 電話応対</div><div>・ 電話の受け方、かけ方、伝言の受け方</div></div>		
2 日 目	<div>◇これからのキャリアデザイン</div> <div>・ 「なりたい自分」を自由に真剣に考える</div> <div>・ ストロークシャワー</div> <div>・ エール交換</div>		
	備考		
・ 2日目のコース別は同和教育終了後、移動休憩をはさんで10:15～15:00 を予定			